

# Comune di Barano d'Ischia

Stazione di cura, soggiorno e turismo  
(Provincia di Napoli)

UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LAVORI PUBBLICI  
PROTEZIONE CIVILE – PIANIFICAZIONE URBANISTICA

081906728 – [protezione.civile.barano@asmepec.it](mailto:protezione.civile.barano@asmepec.it)  
[lavoripubblici@comunebarano.it](mailto:lavoripubblici@comunebarano.it)

## Convenzione di conferimento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e del Regolamento Edilizio Urbanistico Comunale

L'anno 2014 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra  
– l'ing. Giuseppe Di Meglio, nato a Barano d'Ischia il 04.05.1955, che dichiara di intervenire, come effettivamente interviene in questo atto, quale Responsabile del Servizio Tecnico Comunale LL.PP e quindi esclusivamente in nome e per conto del Comune di Barano d'Ischia predetto, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, di seguito denominato "Comune";

- e il Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli

\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, cf \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ di seguito denominato indistintamente "Professionista o Progettista".

**Premesso che:** - Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, efficace, è stato affidato l'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) di cui all'oggetto al predetto Professionista a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica il cui esito è stato regolarmente pubblicato, volendo tradurre in atto formale l'incarico conferito,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ARTICOLO 1 – CONFERIMENTO**

Il comune di Barano d'Ischia, a mezzo del costituito Responsabile affida al professionista, come sopra identificato che accetta, la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C).

Espressamente dichiarando le parti di accettare quanto in premessa e riportato

#### **ARTICOLO 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il professionista incaricato dovrà predisporre gli elaborati secondo le vigenti norme in materia urbanistica, sia statale che regionale, le disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati.

In particolare il professionista, per la redazione del P.U.C dovrà attenersi all'art. 23 della L.R. 16/04 e per gli elaborati da produrre alle "Norme tecniche e direttive riguardanti gli elaborati da allegare agli

*strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, generale ed attuativa, come previsto dagli artt. 6 e 30 della legge regionale n. 16 del 22 dicembre 2004 – Norme sul governo del territorio” – emanate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 834 dell’11 maggio 2007. La redazione del P.U.C. dovrà altresì adeguarsi alle disposizioni della normativa sismica di cui alla L.R. 09/83 ed alla deliberazione di Giunta Regionale n. 5447/2002.*

Per la redazione del R.U.E.C., oltre alle leggi e normative vigenti in materia edilizia, dovrà tenere conto di quanto previsto dagli *“indirizzi in materia energetico ambientale per la formazione del Regolamento Edilizio Urbanistico Comunale (RUEC), ai sensi del comma 3 dell’art. 28 della legge regionale 16/2004”* emanati con Delibera di Giunta Regionale n. 659 dell’11/04/2007. In generale il professionista si impegna a produrre tutti gli elaborati previsti dalla norma regionale vigente sia in relazione agli elaborati preliminari che definitivi necessari per imposizione normativa alla redazione del PUC e RUEC e per la sua successiva approvazione.

Il professionista si impegna a consegnare all’Amministrazione un minimo di n. 6 copie degli elaborati progettuali oltre al supporto informatico degli stessi.

### **ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE**

L’Amministrazione Comunale fornirà al professionista incaricato della redazione del P.U.C. e del R.U.E.C. tutta la documentazione in possesso per lo studio e la redazione degli elaborati, oltre ad eventuali piani di settore già in possesso dell’Amministrazione comunale, ancorché redatti e non definitivamente approvati. La consegna della documentazione sarà certificata da apposito verbale.

### **ARTICOLO 4 – IMPEGNI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna a rispettare le scadenze per la consegna degli elaborati secondo quanto dichiarato in sede di offerta, a far data dalla consegna di tutta la documentazione con le modalità di cui all’articolo 3. Il Professionista si impegna ad informare periodicamente l’Amministrazione Comunale dell’andamento dell’incarico, nonché ad essere disponibili per eventuali incontri con Enti e Commissioni indicati dall’Amministrazione Comunale. In particolare il professionista si rende disponibile a partecipare alle audizioni previste dall’art. 20, comma 5) della L.R. 16/04.

Il professionista si impegna a coadiuvare l’Amministrazione, senza ulteriori aggravii di costi, nei casi prima previsti e nell’esame delle osservazioni di cui all’art. 24 della L.R. 16/04 al fine di consentire l’esame finale da parte del Consiglio Comunale.

### **ARTICOLO 5 - COMPENSI**

L’Amministrazione Comunale corrisponderà al Professionista incaricato la somma di € \_\_\_\_\_ comprensiva di IVA e di oneri professionali in base all’offerta fatta in sede di gara. I pagamenti di cui al presente articolo saranno corrisposti nei seguenti modi e termini, dietro presentazione di fattura:

- 5% entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione;
- 30% entro 30 giorni dall’avvenuta approvazione da parte del RUP degli elaborati preliminari di piano;
- 20% entro 30 giorni dalla data di presentazione degli elaborati definitivi del P.U.C. e del R.U.E.C.;
- 30% entro 30 giorni dalla data di adozione del P.U.C. e del R.U.E.C. da parte del Consiglio Comunale;
- 15% entro 30 giorni dalla data di approvazione definitiva da parte dell’organismo competente.

Il Professionista rinuncia, sin d’ora, a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell’incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità della convenzione.

In caso di non adozione dei provvedimenti di sua competenza da parte della Giunta Comunale, il compenso previsto per tale fase di lavoro sarà comunque liquidato, trascorsi novanta giorni dalla presentazione degli elaborati.

#### **ARTICOLO 6 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

La proprietà degli elaborati del P.U.C. e del R.U.E.C. di cui al presente atto resterà di esclusiva competenza dell'Amministrazione che potrà apportargli tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune a suo insindacabile giudizio.

#### **ARTICOLO 7 – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni mese di ritardo o frazione superiore a quindici giorni.

Nel caso che il ritardo superi i mesi sei l'incarico, previa diffida, sarà revocato con incameramento della cauzione prestata fatti salvi i maggiori danni. Ai professionisti, in caso di revoca, potrà essere corrisposto un rimborso delle eventuali spese sostenute e comprovate per lo svolgimento dell'incarico.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

#### **ART.8 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Si dà atto che il Professionista ha prodotto la prevista cauzione pari al 10% - salvo maggiorazioni, a mezzo \_\_\_\_\_ che resterà vincolata sino al termine dell'incarico. Tutte le spese per la stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Professionista incaricato.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante solo dopo l'intervenuta registrazione della presente convenzione.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°163/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del Professionista e della loro riservatezza.

Per eventuali controversie non definibili in via amministrativa, il Foro competente è quello di Napoli.

Barano d'Ischia, \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
ing. Giuseppe Di Meglio

Io sottoscritto Segretario Generale, attesto che le firme dei Convenuti \_\_\_\_\_ ed ing. Giuseppe Di Meglio sono state apposte in mia presenza, previa identificazione degli stessi.

Barano d'Ischia li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE